

**SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE,
MLADOSTNIKE IN STARŠE
NOVO MESTO**

Mušičeva ulica 2

8000 NOVO MESTO

07/ 39 34 420

E-mail: posvetovalnica.zus@guest.arnes.si

mateja.petric2@guest.arnes.si

www.posvetovalnica.si

**LETNO POROČILO
SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE,
MLADOSTNIKE IN STARŠE NOVO MESTO
za leto 2023**



Novo mesto, januar, 2024

KAZALO:**POSLOVNO POROČILO**

1.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.1.	Kratka zgodovina zavoda	4
1.2.	Zaposleni v Svetovalnem centru	4
1.3.	Preimenovanje zavoda	
2.	Cilji in poslanstvo Svetovalnega centra	5
2.1.	Dejavnosti zavoda	5
2.2.	Strokovne naloge	7
2.3.	Dolgoročni in kratkoročni cilji in naloge v Svetovalnem centru.....	7
3.	Osnove dela	8
3.1.	Prostorski pogoji	8
3.2.	Delovna sredstva in oprema	8
3.3.	Delovni čas	9
3.4.	Finančni pogoji poslovanja	9
3.5.	Svet zavoda	10
3.6.	Urejanje pravnega statusa zavoda	10
4.	Vsebina in obseg opravljenega dela	11
4.1.	Vzgojno svetovalno delo (s svetovanci in za svetovance) kot temeljna naloga PUS12	
4.2.	Deležniki naših strokovnih storitev.....	14
4.3.	Identifikacija nadarjenih učencev	15
4.4.	Šolski novinci	15
5.	Razvojno delo v letu 2023.....	15
5.1.	Strokovno izobraževanje zaposlenih	16
5.2.	Organizacija izobraževanj.....	16
5.3.	Oblike sodelovanja z različnimi institucijami, zavodi in društvi.....	18
5.4.	Pisanje strokovnih prispevkov in sodelovanje z mediji.....	18
5.5.	Izdajanje publikacij / zloženkov.....	19
5.6.	Uvajanje programa Lopolis	19
6.	Organizacija prostovoljnega dela	19
7.	Mentorsko delo	20
8.	Obisk zunanjih institucij.....	20
9.	Sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami	20
10.	Strokovna srečanja za svetovalne delavce vrtcev, osnovnih in srednjih šol in ostale zainteresirane strokovne delavce	21
11.	Klici v stiski, elektronsko dopisovanje, mobilna sporočila	21
12.	Rast Rastoče knjige	21
13.	Modra polica	21
14.	Kotiček: Podarim – potrebujem	22
15.	Kotiček: Izmenjava igrač, iger in otroških knjig	22
16.	Posebni poudarki v razvoju Svetovalnega centra	22
17.	Pogled naprej (namesto zaključka)	23
18.	Računovodsko poročilo	24

19. RAČUNOVODSKO POROČILO

- I. Sestavni deli poročila
- II. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - II.1 Sredstva
 - II.2 Obveznosti do virov sredstev
- III. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
 - III.1 Prihodki
 - III.2 Odhodki
 - III.3 Poslovni izid
- IV. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- V. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- VI. Pojasnila k izkazu računu financiranja določenih uporabnikov
- VII. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

LETNO POROČILO je sestavljeno iz **POSLOVNEGA POROČILA**, ki ga je pripravila **direktorica** in **RAČUNOVODSKEGA POROČILA**, ki ga je pripravila **računovodkinja**.

1. POSLOVNO POROČILO O DELU

**Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše (SC) Novo mesto
v času od 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023**

Poslovno poročilo je oblikovano v skladu z ustanovitvenim aktom Vzgojne posvetovalnice (MO Novo mesto, 1976), Odlokom o preimenovanju zavoda v Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto (1996), Odlokom o preimenovanju zavoda v Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto (22. november 2023), Statutom Posvetovalnice za učence in starše (1996), Pravilnikom o sistemizaciji del in nalog (2008 in dopolnitvami), sprejetih in veljavnih Razmerij za vrednotenje dela - Normativi (PUS, 2015) in Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06).

1. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime zavoda: **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE NOVO MESTO**

Sedež zavoda : Mušičeva ulica 2, 8000 Novo mesto





Telefonska številka: **(07) 39 34 420**

Elektronska pošta: mateja.petric2@guest.arnes.si in racunovodstvo.zus@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.posvetovalnica.si>

Davčna številka: 99965941

1.1. KRATKA ZGODOVINA SVETOVALNEGA CENTRA

-  **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto** je bila ustanovljen z odlokom **Mestne občine Novo mesto** leta 1976 in septembra **1977** pričel z delovanjem kot **Vzgojna posvetovalnica** v okviru VIO Novo mesto.
-  Leta 1996 se je z odlokom Mestne občine preimenovala v samostojni javni zavod z imenom **POSVETOVALNICA ZA UČENCE IN STARŠE** (krajše: **Posvetovalnica Novo mesto**, kratica: **PUS**) NOVO MESTO.
-  Z dnem **22. 11. 2023** je stopil v veljavo Odlok o ustanovitvi javnega zavoda **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto** (krajše: **Svetovalni center**, kratica: **SC**). S tem se je zavod tudi uradno preimenoval. Z dnem vpisa spremembe imena v sodni register (30. 11. 2023) je zavod zavezan k uporabi novega imena.
-  Kot **samostojni javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše** posluje že **46. leto**.

1.2. ZAPOSLENI v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše v letu 2023

V Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Novo mesto je bilo v letu **2023** zaposlenih **pet delavk**: **štiri strokovne delavke**: psihologinja, pedagoginja, socialna pedagoginja in specialna pedagoginja ter **tajnica/računovodkinja** (v razmerju 50%/50%).

Svetovalne delavke za določena področja dejavnosti:

- ❖ **Mateja PETRIC**, univ. dipl. pedagoginja/direktorica
telefonska številka: 07 3934-422
e-pošta: mateja.petric2@guest.arnes.si
- ❖ **Anamarija Bogolin**, univ. dipl. psihologinja
telefonska številka: 07 3934-423
e-pošta: anamarija.bogolin@guest.arnes.si
- ❖ **Maja Cvetan**, univ. dipl. soc. pedagog. / **Tea Sulič**, univ. dipl. pedagog. in soc. kulture
telefonska številka: 07 3934-425
e-pošta: [Tea Sulic@guest.arnes.si](mailto:Tea.Sulic@guest.arnes.si)
- ❖ **Milanka Rantah**, prof. defektologije
telefonska številka: 07 3934-424
e-pošta: milanka.rantah1@guest.arnes.si
- ❖ **Brigita Udovč**, dipl. ekon. / **Saja Perpar**, dipl. ekon. (tajnica, računovodkinja)
telefonska številka: 07 3934-420
e-pošta: racunovodstvo.zus@guest.arnes.si

1.3. Preimenovanje zavoda

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na svoji 9. redni seji, dne 16. 11. 2023, sprejel **SKLEP** oziroma **ODLOK** o **preimenovanju** Posvetovalnice za učence in starše v **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto**. S tem se je zavod tudi uradno preimenoval. Z dnem vpisa spremembe imena v sodni register (30. 11. 2023) je zavod zavezan k uporabi novega imena.

Sprememba imena zavezuje k pripravi novega **Statuta zavoda**, ki ga je **pripravila direktorica zavoda**. Statut bo obravnavan, sprejet in potrjen na občinski seji Mestne občine Novo mesto, dne 21. 2. 2024. Nato pa ga bo sprejel in potrdil še Svet zavoda Svetovalnega centra.

Osnovni **razlogi za preimenovanje zavoda** so bili:

- poenotenje imena z ostalimi Svetovalnimi centri v Sloveniji (SC Ljubljana, SC Maribor, SC Istra),
- skupno prizadevanje Svetovalnih centrov za urejanje statusa (pri MIZŠ) z enakimi cilji in vizijo centrov,
- zavod sprejema v strokovne obravnave predšolske otroke, učence, dijake in študente, kar pa iz prejšnjega imena (Posvetovalnica za UČENCE in starše) ni bilo razvidno.

2. CILJI IN POSLANSTVO SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE NOVO MESTO

*»Ljudje ne pridejo le po pomoč,
temveč tudi po moč.«*

2.1. DEJAVNOSTI ZAVODA

Z odlokom Mestne občine Novo mesto je **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše** javni zavod, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja. Opravljamo posamezne **svetovalne, preventivne in vzgojno-svetovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja**, ki so potrebne

za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Pri opravljanju svojega poslanstva nas zavezuje Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje.

OTROKOM IN MLADOSTNIKOM POMAGAMO ZA ŽIVLJENJE

Otroci in mladostniki se v svojem razvoju srečujejo s številnimi težavami doma, v družini, v vrtcu in v šoli. Najpogostejše so težave, ki izhajajo iz nezadovoljstva v odnosih doma in v šoli in uspeha na šolskem področju. Mnogi doživljajo v šoli strah pred neuspehom, nekateri med njimi v šoli niso uspešni. Doživljanje šolskega neuspeha in posledično osebnega nezadovoljstva, izgube pozitivne samopodobe in zaupanja vase pa navadno otroku in mladostniku povzroči stisko, ki ga vodi v stres, dvom in intenzivnejšo psihično obremenitev. Iskanje rešitev je v takšnih situacijah za posameznika pogosto težak in dolgotrajen proces.

V Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše zato otrokom in mladostnikom nudimo strokovno pomoč pri reševanju učnih težav, ob doživljanju šolskega neuspeha, izboljšanju medsebojnih odnosov (v šoli in doma) ter osebnostni krepitvi. Še posebej se posvetimo iskanju poti za izboljšanje samostojnega učenja, razvijanju samoregulacijskih in organizacijskih veščin, istočasno pa otroke in mladostnike učimo premagovati motivacijske ovire, se spopadati s frustracijami, usmerjamo jih v dejavno premagovanje (učnih) neuspehov, skupaj z njimi iščemo in soustvarjamo poti do uspehov, obvladovanja različnih socialnih veščin in izboljšanja samopodobe.

S STROKOVNO PODPORO POMAGAMO STARŠEM, VZGOJITELJEM, UČITELJEM

Življenjske zgodbe otrok, mladostnikov, staršev, učiteljev, s katerimi se srečujemo v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, so različne in prav vsaka je specifična. Z vso pozornostjo se s svojim strokovnim pristopom in odnosom do svetovancev posvetimo vsakemu posebej. Pomagamo staršem, učiteljem in vzgojiteljem pri vzgoji otrok, pri reševanju težjih oziroma najtežjih vzgojnih vprašanj. Starši pogosto postavljajo vprašanja o tistih področjih otrokovega oziroma mladostnikovega odzivanja in vedenja, ki je za njih moteče, nesprejemljivo in si ga ne znajo razložiti. Zato iščejo različne razlage in nasvete glede možnosti spreminjanja otrokovega oziroma mladostnikovega ravnanja in v zvezi s spreminjanjem njihovega lastnega vzgojnega ravnanja. Starši potrebujejo pomoč pri reševanju lastnih težav, saj se pogosto ob težavah počutijo premalo močne in premalo »usposobljene« za reševanje težjih vzgojnih zadreg.

Ker sodobni čas prinaša in zrcali vse več težav in stisk v družinah, želimo še najprej ostati iskana in izbrana ustanova za nudenje pomoči: podpore in svetovalnih storitev otrokom, mladostnikom in njihovim staršem, vzgojiteljem, učiteljem in ostalim strokovnim delavcem v novomeški, pa tudi širši regiji.

POSEBNIM POTREBAM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST

Podpore in pomoč nudimo (tudi) otrokom s posebnimi potrebami. Mednje sodijo predvsem **otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in težavami na socialnem ter čustveno vedenjskem področju, z motnjo pozornosti, nemirnostjo in hiperaktivnostjo ter otroci z motnjo avtističnega spektra, skotopičnega sindroma, z govorno jezikovnimi težavami...**

Odločilno je, da jim znamo pozorno prisluhniti in se vživeti v njihov položaj, da jih natančno opazujemo in z občutkom odkrivamo težave, da jim nudimo pomoč in obenem iščemo njihova

močna področja in jih spodbujamo k razvijanju le teh. Z iznajdljivostjo, trudom, dobrim namenom in empatijo je moč premagovati tudi velike ovire. Komunikacija je osnova vsakega uspešnega in dobrega sodelovanja in soustvarjanja. Starši in otroci, ki se znajdejo v stiskah in težavah, so na področju komunikacije in sodelovanja posebej občutljivi. Okrnjen je njihov občutek varnosti in velikokrat ranjena samopodoba, samospoštovanje in samozaupanje zaradi raznolikih življenjskih izkušenj. Starši otrok, ki imajo različne posebne potrebe, imajo večjo potrebo po povratnih informacijah, kot starši ostalih otrok. V lastni čustveni (pre)obremenjenosti pogosto ne (z)morejo razmišljati trezno in posledično tudi ne odreagirati na ustrezen način.

Zato namenjamo prav posebno skrb posebnim potrebam, ki ogrožajo razvoj in napredek tako ali drugače ogroženega posameznika.

IZOBRAŽUJEMO

Stiki strokovnih delavcev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Novo mesto s starši, učitelji, vzgojitelji in svetovalnimi delavci iz vrtcev, osnovnih in srednjih šol so priložnost za poglobljanje medsebojnega sodelovanja in soustvarjanja. V okviru letnega delovnega načrta organiziramo in vodimo različne izobraževalne programe za starše, učitelje in svetovalne delavce šol (predavanja za starše in učitelje, seminarje za učitelje, pedagoške delavnice, strokovna srečanja za svetovalne delavce, šole za starše...). V okviru le teh ozaveščamo starše, učitelje, vzgojitelje, svetovalne delavce o aktualnih, ključnih in najpogostejših vprašanih odraščanja, vzgoje, šolanja, socializacije in prevzemanja različnih družbenih vlog. Vsebine naših izobraževalnih programov bogatijo znanje udeležencev in jim omogočajo lastno samouresničevanje ter osebno rast.

Naša osnovna skrb ostaja optimalni razvoj posameznika in družbe.

NENEHNO NADGRAJUJEMO SVOJE STROKOVNO ZNANJE

Do večje uspešnosti pri delu nam pomaga sprotno in stalno izobraževanje in usposabljanje s svojega delovnega področja/stroke ter spremljanje literature, novih informacij in spoznanj s področja poklicev, znanosti in problematike, s katero se srečujemo.

Ostati želimo učeče se središče tudi v prihodnosti, zato nameravamo izobraževanju in pridobivanju novih znanj in spoznanj nameniti še več prostora in časa.

NAŠE KVALITETE IN VREDNOTE

- **Dostopnost** - dostopni smo osebno, po telefonu ali preko spletne strani.
- **Odgovornost** - pri svojem delu, ravnanju in storitvah smo odgovorni do sebe in drugih.
- **Strokovnost** - prizadevamo si za strokovnost in etičnost.
- **Kakovost** - prizadevamo si za čim večjo kakovost na vseh področjih našega delovanja.
- **Odzivnost** - človeka v stiski sprejmemo takoj oz. v najkrajšem možnem času.
- **Empatija** - poskušamo razumeti, dojeti zgodbo vsakega posameznika.
- **Čuječnost** - prizadevamo si poslušati in slišati sebe in druge in spodbujati moč pozitivnih misli.
- **Soustvarjanje** - dopolnjujemo, združujemo in nadgrajujemo svoje znanje in izkušnje.

- **Sodelovanje in sodelovalni odnos** - timska obravnava.
- **Spoštovanje** - lastno in vseh, ki nas obiščejo, poiščejo in soustvarjajo z nami.
- **Kultura dialoga** – skrb za komunikacijske veščine in spretnosti.

2.2. STROKOVNE NALOGE obsegajo različna področja in dejavnosti. To so:

- **vzgojno svetovalno delo s svetovanci in za svetovance kot temeljna naloga SC (75-80 %)** (individualna strokovna obravnava otrok in mladostnikov, ki imajo različne težave (učne, vedenjske, čustvene, socialne...);
- individualne strokovne obravnave s starši otrok in mladostnikov, učitelji, vzgojitelji in ostalimi strokovnimi delavci;
- strokovna predavanja za starše, učence in učitelje;
 - vključevanje v odkrivanje nadarjenih učencev;
 - različne tematske delavnice za učence/dijake;
 - pomoč družinam pri urejanju medsebojnih odnosov;
 - vključevanje prostovoljcev v delo z učenci;
 - ocena otrokove zrelosti pred vstopom v šolo;
 - mentorsko delo (za pripravnike, za učitelje, za svetovalne delavce);
 - strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
 - strokovno sodelovanje s sorodnimi službami.

2.3. DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI CILJI IN NALOGE SC

DOLGOROČNI CILJI in naloge izhajajo iz večletnega dela in razvoja SC:

- vsem otrokom in staršem (iz občin, ki finančno podpirajo naše delovanje in poslanstvo), ki pomoč potrebujejo, omogočiti obisk in strokovno obravnavo v vseh potrebnih primerih;
- skrb za permanentno izobraževanje staršev na vzgojnem področju in strokovno izobraževanje učiteljev;
- strokovno izobraževanje zaposlenih (seminarji, samoizobraževanje);
- kontinuirana skrb za afirmacijo ustanove in prepoznavnost zavoda (zloženke, mediji, članki);
- ureditev statusa SC v smislu umestitve v zakonsko področje vzgoje in izobraževanja.

KRATKOROČNI CILJI v SC:

- kvalitetno opravljeno prioritarno, redno, vsakodnevno vzgojno svetovalno delo - delo **S svetovanci in ZA svetovance**;
- uspešno in kvalitetno izvedena predavanja za starše in učitelje ter delavnice za otroke in priprava novih, aktualnih, iskanih tem/vsebin;

- čim boljša realizacija zastavljenega letnega delavnega načrta in razvoja Svetovalnega centra;
- sprotno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.

3. OSNOVE DELA

3.1. PROSTORSKI POGOJI

Od vsega začetka (od leta 1977) **SC** deluje v **pritličnih prostorih stavbe na Mušičevi ulici 2** (v skupni izmeri **145m²**). Razpolagamo z **osmimi prostori**, pripadajočimi **hodniki** in **sanitarijami**. Poleg **petih delovnih sob** (4 pripadajo strokovnim delavcem, 1 tajništvu/računovodstvu), imamo še **dve čakalnici** in **sejno sobo**. V kletnih prostorih stavbe se nahaja kurilnica.

Mnogh dejavnosti (strokovna srečanja, predavanja, delavnice, šole za starše..) zaradi prostorske stiske ne moremo izvajati v svoji ustanovi. Zato pri izvajanju omenjenih dejavnosti vselej prosimo eno izmed šol ali zavodov (Rdeči križ, RIC Novo mesto, Dijaški in študentski dom Novo mesto, OŠ Grm, Študijska knjižnica Novo mesto, ZRSŠ Novo mesto, Univerza Novo mesto...), da gostujemo pri njih.

K navedenim obstoječim prostorom Svetovalnega centra pripada (omejena) souporaba parkirnih prostorov na parkirišču pred OŠ Grm. Parkirnih prostorov, namenjenih posebej za naše obiskovalce, nimamo na razpolago.

3.2. DELOVNA SREDSTVA, OPREMA IN POGOJI DELA

Notranja oprema (pohištvo: omare, pisalne mize, zavese) v eni delavni sobi je stara 45 let in potrebna zamenjave. Povsem na novo pa smo v zadnjih štirih letih opremili s pohištvom 4 delavne sobe. V preteklih letih smo zamenjali tudi vse talne obloge, vrata, pisarniške stole, renovirali sanitarije....

Pogoji za opravljanje vsakodnevnih delavnih obveznosti so dobri.

V celotni ustanovi na Mušičevi ulici 2 je potrebna kompletna sanacija električne inštalacije in sanacija vlage (s potrebami smo že seznanili ustanoviteljico MO Novo mesto).

3.3. DELOVNI ČAS:

Uradne ure Svetovalnega centra Novo mesto so od ponedeljka do četrтка od **7.00 do 17.00** in v petek od **7.00 do 15.00**. Delovni čas tajništva je od **7.00 do 15.00**. Delovni čas strokovnih delavk je premakljiv: od **7.00 – 8.00 do 15.00 oz. 16.00**. Popoldanski delavnik traja: od **10.00 -11.00 do 18.00 – 19.00**. **Tedenska obveza** vseh zaposlenih je **40 ur (75-80% obsega dela pripada neposrednemu delu s svetovanci in za svetovance)**.

Večinski del delovnih obveznosti in nalog iz letnega delovnega načrta vse zaposlene strokovne delavke opravljamo v **dopoldanskem času**, v okviru rednega delovnega časa (v času **od 7.00 do 15.00**) ali na osnovi potreb in povpraševanj naših uporabnikov **občasno tudi popoldne** (predavanja, delavnice, izobraževanja).

Od leta **2012** smo uvedli tudi **popoldanski delavnik**. Od **ponedeljka do četrтка** so **uradne ure za svetovance do 17. ure**. S popoldanskim in fleksibilnim delavnikom smo se še dodatno

približali našim uporabnikom. Popoldanski delavnik se je izkazal za zelo potreben in uspešen način dela s svetovanci.

Letni dopust koristimo pretežno v času šolskih počitnic, saj je takrat povpraševanje po naših svetovalnih storitvah manjše.

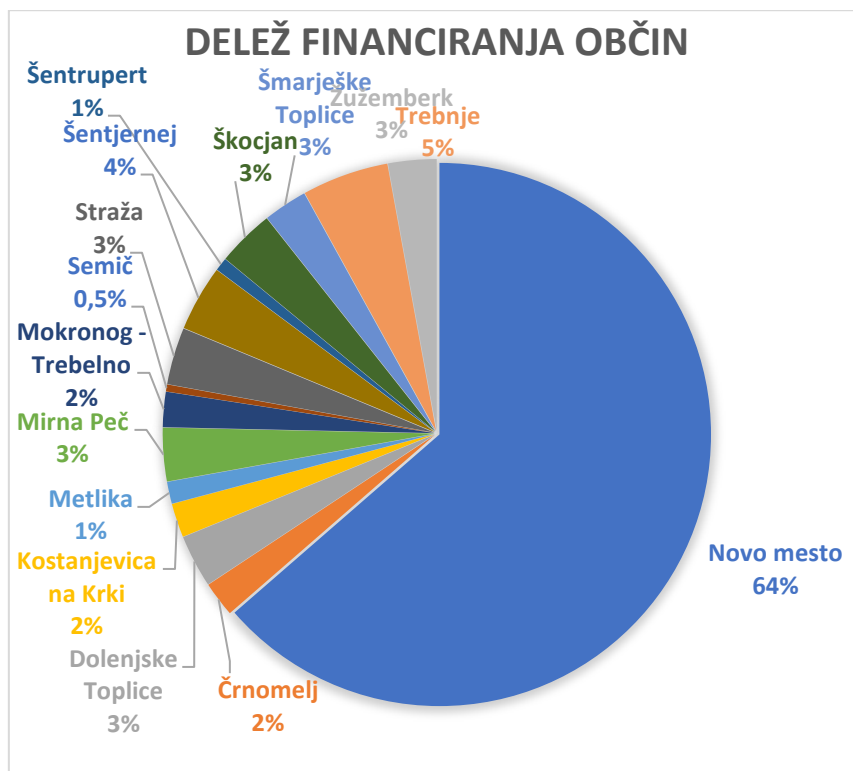
3.4. FINANČNI POGOJI POSLOVANJA

Financiranje in sofinanciranje Svetovalnega centra

Poleg ustanoviteljice in glavnega financerja **Mestne občine Novo mesto** sofinancirajo našo dejavnost občine: **Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Metlika, Mirna Peč, Mokronog-Trebelno, Semič, Straža, Škocjan, Šentjernej, Šentrupert** (v letu 2023 na novo), **Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk**. V večini smo delovali **znotraj občine Novo mesto**, v skladu s finančnim deležem posameznih občin pa smo v letu 2023 sodelovali še s **14 zunanjimi občinami**. Posledično strokovno obravnavamo samo uporabnike iz omenjenih občin.

Ustanoviteljica Svetovalnega centra Novo mesto Mestna občina Novo mesto je za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda v letu 2023 zagotovila **večino** potrebnih finančnih sredstev za plače, dodatke in materialne stroške. Preostala potrebna sredstva za plače pa smo zagotovili v okviru sklenjenih pogodb s štirinajstimi občinami iz širše regije.

Vse občine, s katerimi imamo podpisane pogodbe oz. anekse k pogodbam, so redno poravnale svoje obveznosti.



Graf 1: Delež financiranja posameznih občin v letu 2023

Za **pozitivno poslovanje zavoda**, predvsem pa za (delno) pokrivanje tekočih materialnih stroškov, smo izvajali dela oz. **strokovne storitve** tudi za druge naročnike in uporabnike naših uslug. Največ je bilo povpraševanja po **predavanjih/seminarjih/delavnicah za starše, učitelje, učence/dijake in sodelovanju pri identificiranju evidentiranih nadarjenih učencev**.

3.5. SVET ZAVODA

Zavod upravlja **svet zavoda**, ki šteje **7 članov**.

Sestavljajo ga **3 predstavniki ustanovitelja MO Novo mesto**, **2 predstavnika zainteresirane javnosti** in **2 predstavnika delavcev**. Svet zavoda je imenovan za **obdobje štirih let** v sestavi: **trije predstavniki ustanovitelja MO Novo mesto** (Miran Hudoklin, Mira Retelj, Janja Javoršek), **dve predstavnici zainteresirane javnosti** (Zdenka Mahnič, Alenka Korasa) in **2 predstavnici delavcev** (Milanka Rantah, Brigita Udovč – **predsednica sveta**). V letu 2023 je prišlo do zamenjave predsednice sveta zavoda (zaradi prekinitve delovnega razmerja). Predsednica zavoda je postala zaposlena članica sveta **Milanka Rantah**. Novo izvoljena članica izmed zaposlenih pa je **Anamarija Bogolin**.

3.6. UREJANJE PRAVNEGA STATUSA ZAVODA

Še vedno je odprto in nerešeno vprašanje statusa vseh Svetovalnih centrov v Sloveniji (Ljubljana, Koper, Maribor, Novo mesto) znotraj vzgoje in izobraževanja. Na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport že vrsto let iščemo stike na različne načine: dogovorjeni obiski (delavni sestanki) na MIZŠ, povabilo predstavnikom Ministrstva na naša srečanja, dopisi, predstavitve delovanja Svetovalnih centrov in dajemo številne pobude, ki naj bi pomagale pri opredelitvi statusa Svetovalnih centrov.

Zaradi neurejenega statusa zavoda zaposleni v Svetovalnem centru nimamo možnosti napredovanja v nazive in posledično nimamo pravice do plače v skladu z višjim nazivom. Zaposlene delavke imajo možnost **napredovanja v plačne razrede** in **pravico do izplačila delavne uspešnosti**. **Direktorici zavoda** pa se izplačuje zgolj delavna uspešnost.

Kljub dolgoletnemu trudu, da se Svetovalni centri umestimo v sistem vzgoje in izobraževanja, ostajajo naše pobude žal nerešene in neuspešne.

Direktorice vseh štirih zavodov v Sloveniji (**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre in Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto**) pa si bomo še naprej vztrajno prizadevale za pravno ureditev statusa vseh štirih centrov v Sloveniji. V mesecu novembru je bil realiziran obisk na Ministrstvu za šolstvo. Direktorice vseh štirih Svetovalnih centrov smo se srečale z ga. Janjo Zupančič, Mišelo Mavrič, Polono Šoln in Radom Kostrevcem. Nadaljnje dogovarjanje in usklajevanje glede umestitve Svetovalnih centrov pod okrilje MIZŠ še potekajo.

4. VSEBINA IN OBSEG OPRAVLJENEGA DELA

Glavno vodilo vseh zaposlenih v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše je pomagati ljudem v stiski in jim pomagati do kvalitetnega življenja.

Prav zato **delo v SC temelji na temeljnem poslanstvu – DIAGNOSTIČNO, SVETOVALNO IN/ALI KOREKCIJSKO DELO S SVETOVANCI.**

Temeljne naloge in predvideni deleži načrtovanih dejavnosti vsebujejo:

1) **svetovalno dejavnost** (neposredno in posredno diagnostično, svetovalno, terapevtsko ali korekcijsko delo s svetovanci) - **75% - 80%**

2) **preventivne dejavnosti:** izobraževanja za starše in strokovne delavce **10% - 15%**

3) **razvojno in ostalo delo: 10**

(samo)izobraževanje,

konstantno spremljanje razvoja strok ter znanosti,

prepoznavnost in afirmiranje ustanove...

Posamezne storitve se v skladu z Razmerji za vrednotenje dela - Normativi - ocenjujejo s točkami, tako da je **posamezna točka** enaka **eni DU** delovni uri – 60 minut oz. 55 eur po zadnjem sprejetem ceniku zavoda (cenik je sprejel Svet zavoda, 18. 9. 2023).

4.1. VZGOJNO SVETOVALNO DELO (S SVETOVANCI IN ZA SVETOVANCE) KOT TEMELJNA NALOGA SC: sem sodijo **individualne strokovne obravnave otrok in mladostnikov, ki imajo različne težave na učnem, vedenjskem, čustvenem in / ali socialnem področju.**

V letu 2023 smo v PUS obravnavali **749 svetovancev** (v letu 2022 pa 642 svetovancev). Od tega je bilo **399** svetovancev, ki so s strokovnimi obravnavami nadaljevali iz prejšnjih let, na novo sprejetih in obravnavanih pa je bilo **350**. Vsaka strokovna delavka prisluhne svetovancu, ki se k njej obrne po pomoč in nasvet, opravi (pedagoško/psihološko/socialno) oceno oz. strokovni pregled in ugotovi oz. oceni otrokove ali mladostnikove težave. Nato svetovanca spremlja in mu svetuje najustreznejše načine in poti za premagovanje njegovih težav in stisk. Glede na problematiko in izvor težav naših svetovancev delujemo (tudi) timsko. S starši in z učitelji otrok/mladostnikov razvijamo partnersko sodelovanje. Seznanimo jih z otrokovimi težavami in nato skupaj z njimi soustvarjamo rešitve. Pri delu z otroki, mladostniki, starši in učitelji oz. vzgojitelji odkrivamo in razvijamo otrokova močna področja ter tako krepimo njihove notranje moči za reševanje težav. Kadar je potrebno, in ob soglasju staršev, se povezujemo z vrtcem, osnovno ali s srednjo šolo, z zdravnikom, razvojno ambulanto, s centrom za socialno delo in z drugimi institucijami z namenom, da so naši svetovanci in njihovi starši deležni čim bolj celovite pomoči.

V letnem poslovnem poročilu za leto 2023 podajamo podrobno analizo vseh primerov naših strokovnih obravnav z otroki/mladostniki:

Podrobna analiza obravnavanih svetovancev daje naslednjo podobo:

SVETOVANCI OBRAVNAVANI V SC:

a) obravnavani po spolu	2022	Delež v %	2023	Delež v %
Dečki	331	51,56	451	60,21
Deklice	311	48,44	298	39,79
SKUPAJ	642	100,00	749	100,00

Med vsemi obravnavanimi svetovanci po spolu zavzemajo dečki večji delež. Tudi v preteklih letih je bil odstotek moških svetovancev vedno višji.

b) obravnavani po obdobjih	2022	Delež v %	2023	Delež v %
Predšolski	46	7,16	35	4,67
1. triada (1. – 3. razred)	201	31,31	240	32,04
2. triada (4. – 6. razred)	218	33,97	219	29,24
3. triada (7. – 9. razred)	118	18,38	202	26,97
srednješolci in odrasli (študentje)	59	9,18	53	7,08
SKUPAJ	642	100,00	749	100,00

Največ obravnavanih otrok v letu 2023 je bilo iz 1. in 2. triade (skupaj 61,28 %). Največji odstotek obravnavanih otrok v obdobju 1. triade je najverjetneje pripisati zaključku opismenjevanja in nakazovanja oziroma prepoznavanja učnih težav pri posameznih otrocih. 2. triada pa je najustreznejši čas za odkrivanje in diagnosticiranje otrok s specifičnimi učnimi težavami ter težavami v povezavi s pred pubertetnim in pubertetnim obdobjem. V 3. triadi imajo otroci v večini s strani Zavoda za šolstvo in Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami že opredeljeno težavo, s katero se srečujejo in soočajo v obdobju šolanja. Na osnovi odločbe, ki jo prejmejo iz ZRSŠ, imajo opredeljeno specifično obliko dodatne strokovne pomoči in prilagoditev, ki jih prejemaajo na šolah. Zato nekoliko upade število otrok, ki potrebujejo našo (nadaljnjo) obravnavo.

Starši, s svojimi predšolskimi otroki, nas obišejo predvsem zaradi pedagoško psihološkega pregleda glede odloga šolanja. Nekateri pa tudi zaradi družinskih vzgojnih zadreg in (ne)ustreznih vzgojnih pristopov.

Srednješolci (dijaki) se vključijo v strokovne obravnave na lastno željo in pobudo staršev ali pa na pobudo šole.

c) V SC so svetovance napotili:	2022	Delež v %	2023	Delež v %
šole in šolske svetovalne službe	358	55,76	348	46,47
starši	235	36,61	343	45,79
zdravstveni dom, CSD, sami, drugi	49	7,63	58	7,74
SKUPAJ	642	100,00	749	100,00

V letu 2023 je bilo največ svetovancev v našo ustanovo vključenih na željo in pobudo šol. Na šolah so učitelji in šolske svetovalne službe zelo subtilne in strokovne pri odkrivanju in zaznavanju različnih težav pri učencih, dijakih, zato jih tudi v večini ustrezno in dovolj hitro prepoznajo in napotijo v Posvetovalnico. Kar v velikem številu (vsako leto višjem odstotku) pa se starši tudi samoiniciativno obrnejo na našo ustanovo, saj za nas izvedo preko posodobljene

spletne strani, zložen, strokovnih predavanj ali pa nas poznajo iz preteklih izkušenj sodelovanja z nami ali preko informacij od drugih. Mnoge pa napotijo v SC tudi zunanje institucije, ki tudi obravnavajo otroke in s katerimi smo v stalnem povezovanju in sodelovanju (Zdravstveni domovi: Razvojna ambulanta, Center za socialno delo, Dijaški dom, DRPD, RK, Sodišče...).

d) Primarni vzroki iskanja pomoči v SC in oblike težav :	2022	Delež v %	2023	Delež v %
(specifične) učne težave, pozornost, koncentracija, učne strategije	337	52,50	369	49,26
čustveno vedenjske težave, družinske, odnosne, socialne težave	258	40,18	321	42,86
pripravljenost na šolo, psihološka ocena, odlog ali zgodnje všolanje šolskih novincev	35	5,45	28	3,74
Drugo (karierna orientacija, študij, zaposlitev, sodišče...)	12	1,87	31	4,14
SKUPAJ	642	100,00	749	100,00

K nam prihajajo otroci z zelo različnimi težavami in stiskami. V največji meri kot osnovni razlog obiska v SC navedejo različne splošne in/ali specifične **učne težave**. Vse več je težav na področju **koncentracije in pozornosti** (pri učenju in delu v šoli in doma). Otrokove težave pa zajemajo različna področja in stopnjo odklonilnosti. Največ otrok ima kombinirane težave, zato se je včasih pri klasifikaciji težko opredeliti za enotno oznako. Otroci prihajajo pretežno iz osnovnih šol, kjer se srečujejo z učnim neuspehom (pa zanj pogosto ne odkrijejo vzroka) ter s težavami v odnosih z učitelji, s sošolci in starši. Prav težave v odnosih jim (lahko) povzročajo različne čustvene stiske in posledično odklonilno in neustrezno vedenje. Opaziti je naraščanje vzrokov težav, ki izvirajo iz emocionalnega otrokovega doživljanja odnosov, uspeha, šole, družine, okolja... Navedene težave se zrcalijo na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opažamo porast čustveno vedenjskih težav pri otrocih in mladostnikih. Njihovo odzivanje na težave in stiske je zelo različno. Močno v porastu je samopoškodbeno vedenje pri mladostnikih, motnje prehranjevanja, samomorilske misli, depresivna in anksiozna stanja, strah pred vračanjem v šolo in odklanjanja šole, agresivno vedenje...

4.2. Deležniki naših strokovnih storitev

Deležniki, ki so bili slušatelji / udeleženci naših strokovnih storitev, ne da bi bili vključeni v redne strokovne obravnave v SC

Poleg otrok, mladostnikov in njihovih staršev, ki so vključeni v redne in večkratne strokovne obravnave v Posvetovalnici, smo se srečali tudi z/s:

- učenci, dijaki po šolah na različnih delavnicah (o učenju, socialnih veščinah, prepoznavanju in obvladovanju čustev, reševanje medsebojnih konfliktov, razvijanje pozitivne samopodobe...)
- starši na različnih tematskih strokovnih predavanjih,
- vzgojitelji, učitelji, profesorji na različnih strokovnih seminarjih, predavanjih..., ki smo jih izvedli v vrtcih in šolah (na konferencah, posebnih izobraževalnih

dnevih...),

- otroki, ki so jih na šolah evidentirali za nadarjene otroke – psihologinja pa je izvedla testiranje evidentiranih otrok (identifikacijo nadarjenih otrok),
- številni klici v stiski (iz našega ožjega in širšega okoliša) na katere smo se vselej odzvali in prisluhnili vsakomur, ki je pomoč v svoji stiski poiskal pri nas,
- ostalimi slušatelji in obiskovalci strokovnega izobraževanja in strokovnih storitev, ki jih organiziramo in izvajamo za širšo javnost,

Število slušateljev naših strokovnih storitev ne more biti natančno, ker se vsi ne podpišejo na listo prisotnosti. V letu 2023 smo se strokovne delavke SC srečale s cca **3100 slušatelji** (deležniki različnih strokovnih storitev).

Storitve / deležniki	Število udeležencev, slušateljev
Delavnice Z in ZA učence	cca 400 otrok
Predavanja za starše (vrtcev, OŠ, SŠ)	cca 1500 staršev
Predavanje za strokovne delavce	cca 900 strokovnih delavcev
Identifikacija nadarjenih učencev (po OŠ)	50 otrok
Ostala strokovna predavanja za javnost	cca 250
Strokovna srečanja za ŠSD	cca 80 svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ, SŠ
SKUPAJ	3100

Število strokovnih / svetovalnih dejavnosti

Delež strokovnih storitev **neposredno in posredno opravljenih za otroke in mladostnike**, ki so bili **v letu 2023 vključeni v strokovne obravnave v Svetovalnem centru**, iz občine Novo mesto in ostalih občin sofinancerk.

	MO Novo mesto	Druge občine	Skupaj
Število svetovancev	416	333	749
Število obiskov	1669	1487	3156
Število opravljenih ur	2674	1938	4612
Povprečen obisk otroka	cca 6x	cca 5-6x	cca 6x

4.3. IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli natančno opredeljuje postopek odkrivanja in dela z nadarjenimi, ki poteka v treh korakih. Naš svetovalni center se vključi v drugem koraku. Psiholog izvaja **psihološki del identifikacije že evidentiranih nadarjenih učencev** po prej omenjenem konceptu.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in sicer: ugotavljanje otrokovih splošnih intelektualnih sposobnosti in otrokove ustvarjalnosti ter učiteljevo oceno učenca. Naša storitev v zvezi z identifikacijo nadarjenih

učencev vključuje izbiro primernih testov in izvedbo skupinskega testiranja na šoli ali individualnega testiranja v SC, vrednotenje oz. psihološko oceno in razlago rezultatov, poročilo za vsakega učenca, predstavitev rezultatov na šoli - koordinatorju za delo z nadarjenimi in razrednikom ter razlago rezultatov staršem, ki to posebej želijo.

Psihologinja je izvedla psihološki del identifikacije pri **50** učencih na 6 različnih šolah. Od **50 evidentiranih** nadarjenih otrok je bilo s psihološkimi preizkusi **identificiranih 29** učencev.

4.4. ŠOLSKI NOVINCI

V Svetovalnem centru opravljamo tudi individualne psihološke preglede pripravljenosti otrok za vstop v šolo in sicer za tiste otroke, katerih starši to sami želijo ali pa jim svetujejo v vrtcu, Razvojni ambulanti... Psihološki pregled zajema preverjanje otrokove zrelosti na več področjih njegovega razvoja: razvoj grobe in fine motorike/vizualno motorične koordinacije, sposobnosti zaznavanja, intelektualne sposobnosti, govorni ter socialni in čustveni razvoj. Ugotovitve pregleda psihologinja posreduje staršem in jim hkrati nudi individualno svetovanje. Pregledi potekajo pretežno v mesecu aprilu in maju. Nanje morajo starši otroka predhodno naročiti.

V letu 2023 smo strokovne delavke Posvetovalnice opravile pregled **28 šolskih novincev**. Vsem smo izdali mnenje oziroma poročilo s strokovnim mnenjem. Priporočilo za odlog všolanja otroka pa vsem tistim, pri komer je bilo tako ocenjeno.

5. RAZVOJNO DELO v letu 2023

Razvojno delo je namenjeno:

- lastnemu strokovnemu izobraževanju,
- organizaciji izobraževanj,
- komuniciranju z javnostjo,
- pisanju strokovnih prispevkov,
- izdajanju publikacij, zloženk in
- evidentiranju, spremljanju in analiziranju strokovnega dela .

5.1. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavni in strokovni timski sestanki zaposlenih

Ob petkih smo imele vse delavke SC ob 12.00 redne strokovne in /ali delovne kolegije. Na delavnih kolegijih smo obravnavale tekoče zadeve, aktualna vprašanja in dileme, pregledovale delo v preteklem tednu in snovale delavni načrt za prihodnji teden, poročale o izobraževanjih, ki smo se jih udeleževale, posvečale »minuto« za slovenski jezik in se pogovarjale o aktualnih in nujnih vsebinah. Nekajkrat smo na delavnem sestanku gostile tudi strokovnjake, ki opravljajo različne svetovalne dejavnosti namenjene otrokom in staršem. Vsebine sestankov smo vselej povzele v **zapisnikih**, ki se hranijo v tajništvu.

Permanentno izobraževanje vseh zaposlenih

V letu 2023 smo se delavke Svetovalnega centra udeleževale predvsem izobraževanj v živo in na daljavo. Vsaka delavka je izbirala med vsebinami, ki so jo zanimale in v povezavi z njeno stroko.

Ker se zavedamo, da je permanentno izobraževanje v naši stroki nujno, temu dajemo zelo velik poudarek. Vse strokovne delavke spremljamo strokovno literaturo in različne strokovne revije ter sledimo novostim v stroki (izsledki najnovejših raziskav). Kolikor nam delovne obveznosti, razmere in finančne zmožnosti dopuščajo, se izobraževanj tudi udeležujemo. Delavke smo se v letu 2023 skupno udeležile 42. strokovnih srečanj, predavanj, izobraževanj.

5.2. Organizacija izobraževanj

PREDAVANJA ZA STARŠE, IZOBRAŽEVANJA (SEMINARJI) ZA UČITELJE, DELAVNICE ZA OTROKE/MLADOSTNIKE

Pomemben del dejavnosti Svetovalnega centra Novo mesto je organiziranje in vodenje različnih izobraževalnih programov za starše otrok in mladostnikov ter vzgojitelje, učitelje in svetovalne delavce šol in vrtcev ter učence/dijake. Med tovrstne dejavnosti sodijo **predavanja za starše in učitelje, seminarji za učitelje, pedagoške delavnice, šole za starše, različne delavnice za učence/dijake** (o učenju učenja, socialne veščine, za nadarjene učence).

V okviru le-teh ozaveščamo ciljne populacije o aktualnih, ključnih in najpogostejših vprašanih odraščanja, vzgoje, šolanja, socializacije in prevzemanja družbenih vlog. Vsebine naših izobraževalnih programov bogatijo znanje udeležencev in jim omogočajo lastno samouresničevanje ter osebnostno rast. Predavanja za starše, ostala izobraževanja in delavnice smo izvedli na več različnih šolah, vrtcih in ostalih zavodih oz. institucijah. Na vsa povabila smo se po svojih zmožnostih vselej odzvali.

PREDAVANJA ZA STARŠE / ŠOLE ZA STARŠE/SREČANJA ZA STARŠE

Nadaljevali smo s prakso izvajanja **predavanj za starše** z izbranimi aktualnimi vsebinami z vzgojno izobraževalnega področja in s **Šolo za starše** (predavanje + delavnice).

Nadaljevali smo z **internimi** (skupinskimi) **srečanji za starše** otrok s SUT in **pogovori s starši v Svetovalnem centru**, ki si želijo več pogovora in individualnega ter skupinskega pristopa pri reševanju težav.

Predavateljica	Predavanje za starše	Predavanje za učitelje/vzgojitelje	Predavanje in delavnice za učence	Ostala predavanja	SKUPAJ 2022
MATEJA PETRIC	22	11	8	5	46
MAJA CVETAN / TEA SULIČ	2	-	3	-	5
MILANKA RANTAH	-	1	1	-	2
ANAMARIJA BOGOLIN	1	-	-	-	1
SKUPAJ	25	12	12	5	54

Vseh izvedenih strokovnih izobraževalnih storitev v letu 2023 je bilo **54** (v letu 2022 pa 49).

25 predavanj za starše smo izvedli v številnih **šolah in vrtcih v našem ožjem in širšem okolišu** (nekateri šole smo na njihovo povabilo in željo obiskali tudi večkrat). Pri večini predavanj so bili prisotni tudi strokovni delavci. Pri nekaterih predavanjih pa so bili prisotni tudi učenci (pri temi o učnih navadah in učenju ter družinski komunikaciji).

Za **strokovne delavce** (učitelje, ravnatelje, svetovalne delavce) smo izvedli **12 strokovnih izobraževanj** (predavanja, seminarji, delavnice...).

5 strokovnih izobraževanj (predavanja, delavnice) smo izvedli za ostale slušatelje. To so skupine šolskih svetovalnih delavcev, razna društva, skupnosti, kot so prostovoljci Rdečega križa, udeleženci Univerze za tretje življenjsko obdobje, Projekt Človek, Univerza Novo mesto. Izvedli smo tudi **12 delavnic za učence in dijake**: **4** na temo **Učim se učiti** in **2 delavnice za obvladovanje socialnih veščin** in **6 delavnic** z vsebino preventivnega programa To sem jaz. Vsebina delavnic o obvladovanju socialnih veščin in To sem jaz se nanaša na: samopodobo, obvladovanje konfliktov, načine komuniciranja, krepitev dobrih medsebojnih odnosov, izboljšanje medsebojne komunikacije, odnosov v razredu, prepoznavanje in obvladovanje čustev...

5.3. OBLIKE SODELOVANJA z različnimi INSTITUCIJAMI, ZAVODI in DRUŠTVI

Sodelujemo pa tudi s številnimi institucijami, s katerimi nas povezuje poslanstvo, skupne dejavnosti in interesi. Sodelovanje z drugimi institucijami poteka kontinuirano, največkrat glede na potrebe v zvezi z obravnavanimi učenci in dijaki. Sodelujemo z različnimi ustanovami: Razvojna ambulanta Novo mesto, različni Zdravstveni domovi (Črnomelj, Metlika, Šentjernej, Trebnje...), Šolski dispanzer (zdravstvena, psihiatrična in logopedska služba), Splošna bolnišnica (spec. klinični psiholog, psihiater), Univerza Novo mesto, Zavod za zaposlovanje, Pediatrična klinika v Ljubljani, Center za avtizem, Center za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani, Svetovalni center za otroke in mladostnike v Ljubljani, Mariboru, Kopru, Centri za socialno delo, Ustavno sodišče, Klimatsko zdravilišče za otroke in mladostnike Rakitna, Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto, Zavod za šolstvo Novo mesto, Dijaški in študentski dom Novo mesto, Društvo Šent Novo mesto, Študijska knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Eduvision, Nacionalni inštitut za javno zdravje Novo mesto, Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Večgeneracijski center Skupaj, Rdeči križ Novo mesto, Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto (DRPD), Dolenjski list Novo mesto, Društvo Projekt človek, Društvo Las, Društvo Bravo Novo mesto, Društvo ozdravljenih odvisnikov Novo mesto, različna društva s področja humanitarnih, pedagoških, izdajateljskih dejavnosti, kjer po svojih strokovnih močeh prispevamo svoje znanje in izkušnje za boljše delovanje le-teh.

Zavod republike Slovenije za šolstvo, območna enota Novo mesto

Direktorica je bila vključena v strokovna srečanja in izobraževanja, ki jih je ZRSŠ Novo mesto pripravil, organiziral in izvedel za ravnatelje in ravnateljice dolenjske, posavske in belokranjske regije. Direktorica je bila v letu 2023 v okviru ZRSŠ aktivna članica v **predmetni razvojni skupini za šolsko svetovalno delo**.

Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto je povabila direktorico za članico fokusne skupine v projektu Erasmus.

Direktorica je sodelovala z aktivnim prispevkom na strokovnem posvetu, ki ga je organiziral naš SC skupaj z **Univerzo v Novem mestu »Lepo je biti POP študent«** .

Direktorica je bila v letu 2023 **aktivna članica Strokovne skupine projekta »Prilagojene oblike pomoči karijerne orientacije posebnim skupinam študentov Univerze v Novem mestu – POP kariera«**.

Sodelovanje z RIC Novo mesto v sklopu Večgeneracijskega centra Skupaj: predavanje direktorice na temo: Digitalizacija in učenje.

Sodelovanje z društvom **Bravo Dolenjska:** skupaj z društvom Bravo smo se odzivali na potrebe otrok in staršev s specifičnimi učnimi težavami. Direktorica je pripravila in izvedla predavanje za člane (in nečlane) društva Bravo.

Sodelovanje s strokovnimi delavci navedenih ustanov je potekalo neposredno ob obiskih, ob različnih skupnih oblikah izobraževanja ali posredno, preko telefonskih pogovorov, elektronskega dopisovanja, različnih aplikacij...

5.4. Pisanje strokovnih prispevkov in sodelovanje z mediji

Vse strokovne delavke SC smo sodelovale z lokalnim **časopisom Dolenjski list:** priprava in objava strokovnih člankov za **časopis** in za **vzgojni kotiček v prilogi Dolenjskega lista Živa.**

Novinarji TV Vaš kanal so posneli z direktorico nekaj aktualnih pogovorov oziroma prispevkov na vzgojno tematiko (nasilje v šolah, medsebojni odnosi...).

Direktorica je v medijih (Dolenjski list, Ona, Živa, Posavski obzornik) objavila prispevek o življenju ljudi, ki so jih zajele poletne poplave. Z njimi je kot prostovoljka preživela dan in jim nudila (skupaj s prostovoljci RK) psihosocialno pomoč.

5.5. Izdajanje publikacij/zloženek: NOVO PROMOCIJSKO GRADIVO

Strokovne delavke smo oblikovale zloženke, ki jih namenjamo svojim uporabnikom. Naslovi zloženek so: Razvijanje številskih predstav in pojma števila pri predšolskem otroku, Avtizem, Disleksija, Diskalkulija, Čuječe starševstvo, Odklanjanje šole, Prostovoljstvo, Disgrafija, Pomen domačih nalog, Sodelovanje med domom in šolo, Učim se učiti, Recept za boljše učenje, Pomen gibanja za otrokov razvoj, Diskalkulija, Bosih nog naokrog, Varna navezanost med otroki in starši, Samopoškodbeno vedenje pri mladih...

5.6. Uvajanje programa LOPOLIS: hramba, vodenje in spremljanje svetovancev, naših strokovnih storitev in dejavnosti ter evidentiranje, spremljanje in analiziranje statističnih podatkov

Z začetkom šolskega leta 2023/2024 smo v SC frontalno uvedli evidentiranje, vodenje, spremljanje in zbiranje vseh podatkov vezanih na naše svetovance in vsebino opravljenih

storitev. Program nam je v pomoč pri zbiranju statističnih podatkov in pri hranjenju vseh vsebin, storitev opravljenih za posameznega svetovanca.

Program Lopolis nam omogoča tudi koledar naročanja in obveščanja svetovancev o terminu, ki ga imajo pri nas.

V skladu z zakonom o varovanju podatkov bomo seveda skrbeli za dosledno varovanje osebnih podatkov svetovancev.

Program Lopolis ves čas posodabljam in iščemo najustreznejše načine vodenja in spremljanja podatkov, ki so potrebni in pomembni za Svetovalni center.

6. ORGANIZACIJA PROSTOVOLJNEGA DELA

Srčnost, pomoč, ljubeznivost in gojenje čuta za sočloveka so vrednote, ki nas vodijo pri spodbujanju mladih, da se odločijo za prostovoljno delo v Svetovalnem centru Novo mesto.

Z obliko, načini in možnostmi prostovoljnega dela dijake seznanimo na predstavitev na srednjih šolah ob začetku šolskega leta. Po opravljenih predstavitev pa smo z zainteresiranimi dijaki opravili še individualne pogovore, kjer se pogovorimo o možnostih za opravljanje prostovoljnega dela.

V šolskem letu **2023/24** so bili v prostovoljno delo v Posvetovalnici vključeni **štirje prostovoljci**.

Prostovoljno delo je namenjeno učencem – predvsem svetovancem našega Svetovalnega centra.

Prostovoljno delo je organizirano na šolah, ki jih obiskujejo osnovnošolski otroci ali v prostorih Svetovalnega centra.

7. MENTORSKO DELO

To področje zajema:

- svetovanje in veliko ur skupnega dela s svetovalnimi delavci/delavkami različnih profilov, izmenjava izkušenj, seznanjanje in informiranje o našem procesu diagnosticiranja otrok s SUT, predstavljanje različnih instrumentov, s katerimi diagnosticiramo in vodimo korekcijski postopek v odnosu z otrokom;
- svetovanje na novo zaposlenim šolskim svetovalnim delavcem, učiteljicam in vzgojiteljicam ter študentom in vsem, ki študirajo ob delu in se obrnejo po nasvet in pomoč v našo ustanovo.

8. OBISK ZUNANJIH INSTITUCIJ

- V letu 2023 smo strokovne delavke Svetovalnega centra Novo mesto obiskale Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna. Ker kar nekaj otrok, ki obiskujejo naš SC, napotimo tudi v Rakitno, smo se na ta način podrobneje seznanile s poslanstvom in delovanjem Mladinskega klimatskega zdravilišča.

- Obiskale smo Osnovno šolo Dragotin Kette v Novem mestu. Seznanile smo se življenjem in vzgojno izobraževalnem delom v šoli. Kar nekaj otrok, ki obiskuje to šolo, je v preteklosti obiskovalo tudi naš SC.
- Povezali smo se z vsemi društvi in organizacijami v sistemu lokalne blaginje v občini Novo mesto. Srečali smo se v prostorih zavoda Sv. Stanislava v Novem mestu.

9. SODELOVANJA Z VRTCI, OSNOVNIMI IN SREDNJI ŠOLAMI

V prvi vrsti in v največjem deležu Svetovalni center sodeluje z vzgojno izobraževalnimi institucijami po celotni vertikali (vrtci, osnovne šole, srednje šole, višje in visoke šole) v ožji in širši okolici.

V letu 2023 smo preko različnih oblik naših dejavnosti in storitev sodelovali s/z:

- 26. vrtci,
- 34. osnovnimi šolami (vključno s podružnicami),
- 12. srednjimi šolami in srednješolskimi centri,
- Univerzo v Novem mestu.

Nemoteno povezovanje in sodelovanje s šolami in vrtci poteka v vseh občinah, s katerimi Svetovalni center sodeluje oziroma katere občine participirajo našo dejavnost.

Na osnovnih in srednjih šolah so potekala srečanja in timski sestanki z učitelji in s svetovalnimi delavkami. Na nekaterih bolj oddaljenih šolah smo občasno opravile obravnave in svetovalno delo z otroki in s starši kar na šoli.

Strokovne delavke smo oblikovale ali priredile vprašalnike ter različne projekcijske tehnike, ki smo jih (po)delile s šolskimi svetovalnimi delavci in/ali učitelji, ki so gradivo lahko uporabljali pri svojem pedagoškem delu za boljše poznavanje in s tem razumevanje učencev.

Pred določenimi tematskimi predavanji smo posamezne strokovne delavke izvedle anketo ali vprašalnik za učence iz določene šole, ugotovitve pa posredovale staršem in učiteljem na srečanju z njimi (učne navade šolarjev, medsebojni odnosi v razredu...).

10. STROKOVNA SREČANJA ZA SVETOVALNE DELAVCE VRTCEV, OSNOVNIH IN SREDNIH ŠOL TER OSTALE ZAINTERESIRANE STROKOVNE DELAVCE

Za svetovalne delavce osnovnih in srednjih šol in vrtcev ter ostale zainteresirane strokovne delavce smo v letu 2023 v SC organizirali in izpeljali dve strokovni srečanja:

- z gostjo psihologinjo **Martino Petrič**, ki nam je predstavila **Pogovorne kartice za otroke** in
- z gostom **Miho Kramli**, ki nam je spregovoril **o odvisnosti mladih od sodobne tehnologije** (srečanje smo organizirali skupaj z Univerzo Novo mesto)

11. KLICI V STISKI, ELEKTRONSKO DOPISOVANJE, MOBILNA SPOROČILA, socialna omrežja, različne aplikacije za delo na daljavo (ZOOM, TEAMS...)

V zadnjih nekaj letih na veljavi pridobiva komuniciranje in reševanje problemov preko elektronske pošte in različnih socialnih omrežij. Vedno več uporabnikov se obrača na nas s svojimi problemi in vprašanji (tudi) preko spletnih, elektronskih sporočil.

Tako imenovani **klici v stiski** neimenovanih ali imenovanih uporabnikov/svetovancev so bili vsakodnevni, zato vseh niti ni mogoče beležiti. V letu 2023 smo zaradi povečanih stisk pri starših in otrocih sprejeli **preko 500** daljših, zahtevnejših klicev v stiski (veliko je bilo krajših, sprotnih) in skoraj dnevno kakšno elektronsko sporočilo s strani uporabnikov. Odzvali smo se profesionalno in vselej, kadar so nas svetovanci najbolj potrebovali.

Vsem, ki so se obrnili s svojo zgodbo, prošnjo in/ali potrebo po našem suportu, pomoči, strokovnih storitvah, smo se vselej odzvali v najkrajšem možnem času (dnevu ali dveh). S svetovanci smo vzpostavili kontakt in jim prišli naproti po svojih najboljših močeh in zmožnostih. Velikokrat tudi izven našega rednega delovnega časa.

12. Rast Rastoče knjige Svetovalnega centra

Rastoča knjiga, ki jo imamo v Svetovalnem centru od leta 2017, nas spodbuja k nenehnemu učenju, negovanju vrednot in osebnostni rasti. V letu 2023 smo Rastoče drevo obogatili z novo »knjižico«, ki nosi misel: » Vdihni. Izdihni. Ustavi se. Poišči v sebi tisto, kar je zares pomembno.« Misel je prispevala psihologinja Anamarija Bogolin.

13. Modra polica

V čakalnici Svetovalnega centra »živi in deluje« od leta 2014 t.i. Modra polica. Z Modre police si lahko prav vsak, ki obišče naš Svetovalni center vzame/izposodi knjigo, ki jo polica ponuja. Knjigo si lahko vzame vsak brez evidence, jo odnese domov in jo nekoč vrne ali pa tudi ne. Dobrodošlo pa je, da na Modro polico vsak prinese tudi kakšno svojo knjigo, ki je ne potrebuje več in bi morda bila všeč nekemu drugemu. Na ta način skušamo zagotoviti, da bodo knjige dostopne vsem.

Modro polico vsako leto dopolnjujemo in bogatimo s knjigami, ki jih prinesejo svetovanci, zaposlene ali pa nam jih podarijo šole.

Knjig na Modri polici nikoli ne zmanjka, je pa opaziti, da jih zmanjkuje, kar je dobro in spodbudno sporočilo za nas.

14. Ohranjanje kotička PODARIM – POTREBUJEM

V posebnem zaboju in na posebnih policah v čakalnici SC smo od leta 2014 dalje uvedli kotiček PODARIM – POTREBUJEM, v katerem še vedno sprejemamo in zbiramo oblačila (zlasti otroška) in jih ponujamo našim obiskovalcem, da si jih vzamejo, če jih potrebujejo. Naše obiskovalce

smo občasno spodbudili in / ali povabili, da lahko oblačila prinesejo ali odnesejo kadarkoli, glede na njihovo željo in potrebo.

Pri polnjenju koticke nam pomaga RK Novo mesto.

15. Koticek: IZMENJAVA IGRAČ IN IGER

V čakalnici Svetovalnega centra smo v letu 2019 uvedli izmenjavo igrač, iger in knjig. Koticek še vedno živi in »deluje«. Uredili smo poseben prostor, kamor zaposlene in obiskovalci prinašamo igrače, otroške igre in knjižice, ki jih prinesemo/prinesejo od doma. Igrače, igre in knjižice si lahko kdorkoli izposodi in odnese domov, potem pa vrne ali pa tudi ne, če se mu zdi igrača, igra in/ali knjižica zanimiva in uporabna.

16. POSEBNI Poudarki v RAZVOJU SVETOVALNEGA CENTRA

Prepoznavnost Svetovalnega centra

- ✚ Tudi v letu 2023 smo vseskozi skrbeli za posodabljanje in ažuriranje spletne strani.
- ✚ Prizadevali smo si za afirmacijo ustanove v ožjem in širšem okolju svojega delovanja (s svojim neposrednim opravljanjem poslanstva, preko zloženk z različnimi tematikami, ki smo jih oblikovale strokovne delavke, afirmiranje preko medijev, nastopi na strokovnih konferencah, posvetih ...).
 - Direktorica je imela prispevek o poslanstvu Posvetovalnice v časopisu Dolenjski list in na Vašem kanalu.
 - V prilogi Dolenjskega lista Živa smo v letu 2023 vse strokovne delavke objavljale svoje strokovne prispevke.
- ✚ V letu 2023 smo nadaljevale z elektronskim koledarjem naročanja in sistemom evidentiranja in spremljanja (vodenja) naših svetovancev. To nam omogoča večjo kooperativnost in nazoren pregled načrtovanih dejavnosti posamezne strokovne delavke.
- ✚ Z novim šolskim letom smo začeli s frontalnim uvajanjem in posluževanjem programa LOPOLIS, ki nam bo v pomoč pri zbiranju, hranjenju, analiziranju in vrednotenju vseh naših strokovnih storitev. Vsaka strokovna delavka skrbi za vnos ažuriranih in sprotnih podatkov o svetovancih in strokovnem delu, ki ga dnevno opravi.
- ✚ V sodelovanju z ostalimi Svetovalnimi centri za otroke in mladostnike v Sloveniji smo nadaljevali s prizadevanjem za ureditev statusa PUS oz. vseh svetovalnih centrov.
- ✚ Uspeli smo spremeniti ime zavoda iz Posvetovalnica za učence in starše v Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto.

17. POGLED NAPREJ (namesto zaključka):

Veliko je še drobnih, a pomembnih stvari, ki jih opravimo pri svojem delu, pa včasih ostajajo manj vidne. Vsa naša prizadevanja so bila v smeri krepitve vloge in poslanstva Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše. To je podpora otrokom in mladostnikom pri njihovem celostnem osebnostnem razvoju in napredovanju v sistemu vzgoje in izobraževanja ter podporo njihovim staršem in vzgojiteljem v procesu sobivanja in

soustvarjanja. Približati se potrebam in pričakovanjem otrok, mladostnikov, staršev, učiteljev in vzgojiteljev, se nanje odzivati in pomagati pri njihovem uresničevanju ali izboljševanju bo naše temeljno vodilo in strokovni izziv tudi v bodoče. Trudili se bomo za to, da pridemo naproti vsem, ki nas v danem trenutku in situaciji potrebujejo, poiščejo in prosijo za (po)moč.

Vsem, ki spremljate naša prizadevanja in nas v njih podpirate, se iskreno zahvaljujemo.

Direktorica:
Mateja Petric

RAČUNOVODSKO POROČILO**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto****v času od 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023****Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:**

- Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11, 14/13-popr., 101/13, 55/15, ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US, 18/23 –ZDU-10 in 76/23);
- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE);
- Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZ in 127/06 ZJZP);
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18 in 133/23) ;
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, 133/23) ;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS , št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS, št. 86/16 in 76/17).
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu in kapitalskih naložb (Ur. list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);

I. SESTAVNI DELI RAČUNOVODSKEGA POROČILA SO :

V skladu z 2. odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

- **BILANCA STANJA** (priloga 1 in priloga 2 str. 3-4)
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV** (priloga 2, str. 19-20)

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja:

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV** (priloga 2, str.15-16)
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL** (priloga 2, str. 17-18)

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil je obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI** (priloga 2, str. 13-14)

Po 21. in 25. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil so predpisani še evidenčni izkazi:

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA** (priloga 2 str. 5-8)
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV** (priloga 2, str. 9-10)
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV** (priloga 2 str. 11-12)

II. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1. SREDSTVA

Razred 0 - dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev v letu 2023 znaša 2.895,91 eur in se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 237,96 eur. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev v letu 2023 znaša 2.685,77 eur, sedanja vrednost pa 210,14 eur.

V letu 2023 smo nabavili program za potne naloge – VASCO - pnw.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine

Nepremičnin Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto nima, ker ima sedež v stavbi, katere lastnik je MO Novo mesto, upravljalca pa OŠ Grm Novo mesto.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme v letu 2023 znaša 46.164,71 eur. Popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja v letu 2023 znaša 43.916,15 eur. V letu 2023 smo nabavili pohištvo v pisarni socialne pedagoginje v višini 1.722,64 eur.

Sedanja vrednost opreme znaša 2.248,56 eur.

V letu 2023 nismo odpisali osnovnih sredstev.

Nabava osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig/priročnikov in didaktičnih pripomočkov v letu 2023:

NABAVA NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023	
Program Vasco - potni nalogi	237,96
SKUPAJ	237,96

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV 2023	
Oprema – socialna pedagoginja	1.722,64
SKUPAJ	1.722,64

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2023	
GSM XIAOMI REDMI A1	48,00
OMARA Z DRSNIMI VRATI - TAJNIŠTVO	468,48
OPREMA – SOCIALNA PEDAGOGINJA	1.371,28
SKUPAJ	1.887,76

NABAVA KNJIG, PRIROČNIKOV 2023	
KNJIGA- POMOČ OTROKOM	49,99
KNJIGA - KOGNITIVNO VEDENJSKA TERAPIJA ZA TELEBANE	24,95
KNJIGA - KOGNITIVNO VEDENJSKA TERAPIJA ZA TELEBANE-DZ	24,95
KNJIGA - PIŠI BRIŠI: ČUSTVA	11,99
KNJIGA - PIŠI BRIŠI: ČUSTVA	12,00
KNJIGE - KOT DARILO - 7 KOM	7,00
SKUPAJ	130,88
SKUPAJ NOVE NABAVE 2023	3.741,28

Nabavna vrednost drobnega inventarja v letu 2023 znaša 28.739,90 eur in se je v primerjavi z letom 2022 povečala v vrednosti 2.018,64 eur.

V letu 2023 smo odpisali drobni inventar v vrednosti 145,22 eur iz evidence in sicer:

Inv. številka	Opis	Količina	Vrednost v eur	Razlog odpisa
100007	Radiokasetofon	1 kos	55,32	dotrajano
210001	Tiskalnik HP PS C 4480	1 kos	89,90	dotrajano
Skupaj odpisana vrednost v eur			145,22	

Obračun amortizacije osnovnih sredstev za leto 2023 znaša 913,30 eur. Amortizacijo smo razknjižili v breme sredstev v upravljanju.

Razred 1 – Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni**

Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto ne posluje z gotovino.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje zavoda poteka v elektronski obliki preko podračuna pri UJP Novo mesto. Na dan 31. 12. 2023 smo izkazovali stanje v višini 40.087,63 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Na kontih skupine 120 so prikazane kratkoročne terjatve do kupcev. Na dan 31.12.2023 jih izkazujemo v višini 580,91 eur.

Konti skupine 13 – Kratkoročno dani predujmi

Kratkoročno danih predujmov na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotne kontnega načrta

Na kontih skupine 14 prikazujemo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, katere zapadejo v letu 2024 in sicer do:

UPORABNIKI ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	ZNESEK V EUR
140 -NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA	
MINISTRSTVO ZA FIANANCE	55,31
KONTO 140 SKUPAJ	55,31
141- MESTNE OBČINE NOVO MESTO	
MONM ZA PLAČE	15.566,97
MONM ZA MATERIALNE STROŠKE	1.949,76
MONM SKUPAJ	17.516,73
KONTO 141 SKUPAJ	17.516,73
142 - POSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAVE	0,00
143 – POSREDNIH UPORABNIKOV OBČINE	
OŠ VAVTA VAS	147,36
ZAVOD NOVO MESTO	144,69
OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN	637,16
OŠ MIŠKA KRANJCA VELIKA POLANA	386,76
KONTO 143 SKUPAJ	1.315,97

Saldo na kontih skupine 14 na dan 31.12.2023 je 18.888,01 eur.

Konti skupine 17 – Kratkoročne terjatve do državnih institucij

Na kontih skupine 17 na dan 31.12.2023 ne izkazujemo terjatev.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2023 izkazujemo stanje na kontih skupine 19 v višini 163,51 eur za naročnino za leto 2024.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 62.178,76 eur.

1. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Razred 2 - Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na dan 31.12.2023 izkazujemo obveznosti do zaposlenih v višini 13.460,65 eur (decembrske bruto plače, prispevki, davki ter prevoz na/iz dela ter prehrana med delom).

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2023 izkazujemo obveznosti do dobaviteljev v višini 1.887,90 eur, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na dan 31.12.2023 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 2.207,84 eur, in sicer za prispevke na plače, odtegljaje od plač, KDPZJU za december 2023.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na dan 31.12.2023 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 598,81 eur in sicer za stroške plačilnega prometa, kotizacijo in stroške stavbe PUS.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

V razredu 29 na dan 31.12.2023 izkazujemo namenska sredstva v višini 1.020,12 eur, ki jih bomo porabili v letu 2024.

Razred 9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontu skupine 922 nimamo sredstev.

Konti skupine 98 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Na kontu skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023 v višini 42.785,58 eur.

Na kontu 980 je na dan 1.1.2023, saldo 1.411,46eur. Stanje smo zmanjšali za amortizacijo v višini 913,30 eur in povečali za nove nabave osnovnih sredstev v višini 1.960,54 eur.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu skupine 980 znašajo 2.458,70 eur in so usklajena z osnovnimi sredstvi.

Konto 985 presežek prihodkov nad odhodki smo v letu 2023 povečali za presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.721,36 eur.

Saldo na kontu 985 na dan 31.12.2023 znaša 40.326,88 eur.

PASIVA SKUPAJ ZNAŠA 62.178,76 eur.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka in so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2023. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Računovodskimi standardi in Enotnim kontnim načrtom za proračunske porabnike.

1. PRIHODKI

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 204.080,21 eur in so bili za 1,94 % nižji od doseženih v letu 2022. Višje prihodke izkazujemo za stroške dela (višji plačilni razred novo zaposlene delavke. Obračunana je bila tudi jubilejna nagrada za 30 let) in višje prihodke od prodaje storitev za 3,64 %. Višji so tudi prihodki od obresti. Nižji so prihodki za materialne stroške za 3,95 % ter prihodki drugih občin za 6,75 %.

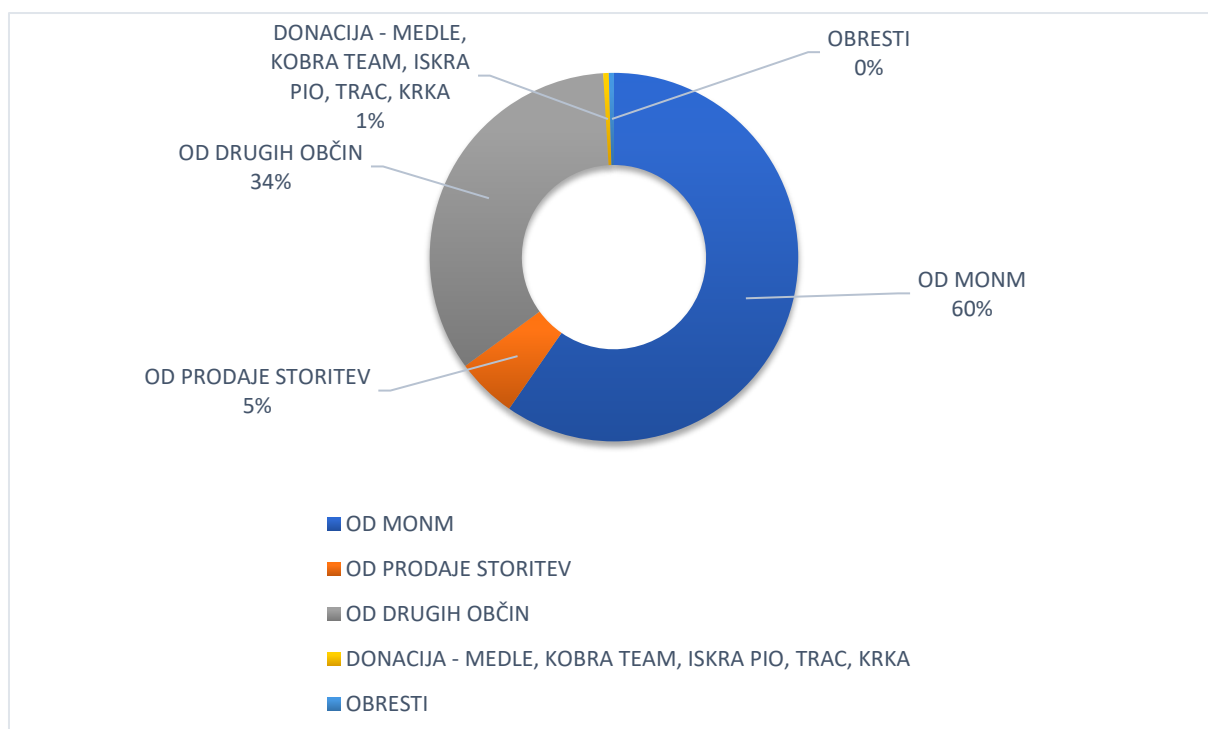
PRIHODKI	2022	2023	INDEKS
A.PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	206.083,89	202.164,18	98,10
- MONM za stroške dela	104.793,76	106.172,32	101,32
- MONM za materialne stroške	16.162,75	15.524,94	96,05
- prihodki od prodaje storitev	10.471,38	10.852,24	103,64
- prihodki drugih občin	74.656,00	69.614,68	93,25
B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	68,85	916,03	1.330,47
- prihodki od obresti, izravnave	68,85	916,03	1.330,47
C.DRUGI PRIHODKI(odšk.,don.)	1.962,71	1.000,00	50,95
- donacije, odškodnine	1.962,71	1.000,00	50,95
SKUPAJ PRIHODKI	208.115,45	204.080,21	98,06

Največji delež prihodkov v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Novo mesto predstavljajo prihodki s strani Mestne občine Novo mesto, in sicer v višini 59,63 % vseh prihodkov, ki so namenjeni za:

- plače, s pripadajočimi prispevki in davki ter regres za letni dopust,
- prevoz in prehrano delavcev,
- materialne stroške,
- KAD – kolektivno pokojninsko zavarovanje,
- jubilejne nagrade, odpravnine ter druge dodatke.

V prihodke od prodaje storitev, ki predstavljajo 5,32 % vseh prihodkov, so vključena predavanja za starše, strokovne delavce, delavnice za učence in starše ter testiranje nadarjenih učencev. Prihodki drugih 14 (štirinajstih) občin v deležu 34,11 %, so namenjeni za sofinanciranje stroškov dela in materialnih stroškov. Donacija Medle, Kobra Team, Iskra Pio, Trac in Krka znašajo 0,49 % in obresti pozitivnega stanja na podračunu 0,045 %.

PREGLED PRIHODKOV V LETU 2023	VREDNOST	DELEŽ PRIHODKOV
OD MONM	121.697,26	59,63
OD PRODAJE STORITEV	10.852,24	5,32
OD DRUGIH OBČIN	69.614,68	34,11
DONACIJA – MEDLE, KOBRA TEAM, ISKRA PIO, TRAC, KRKA	1.000,00	0,49
OBRESTI	916,03	0,45
SKUPAJ:	208.115,45	100,00

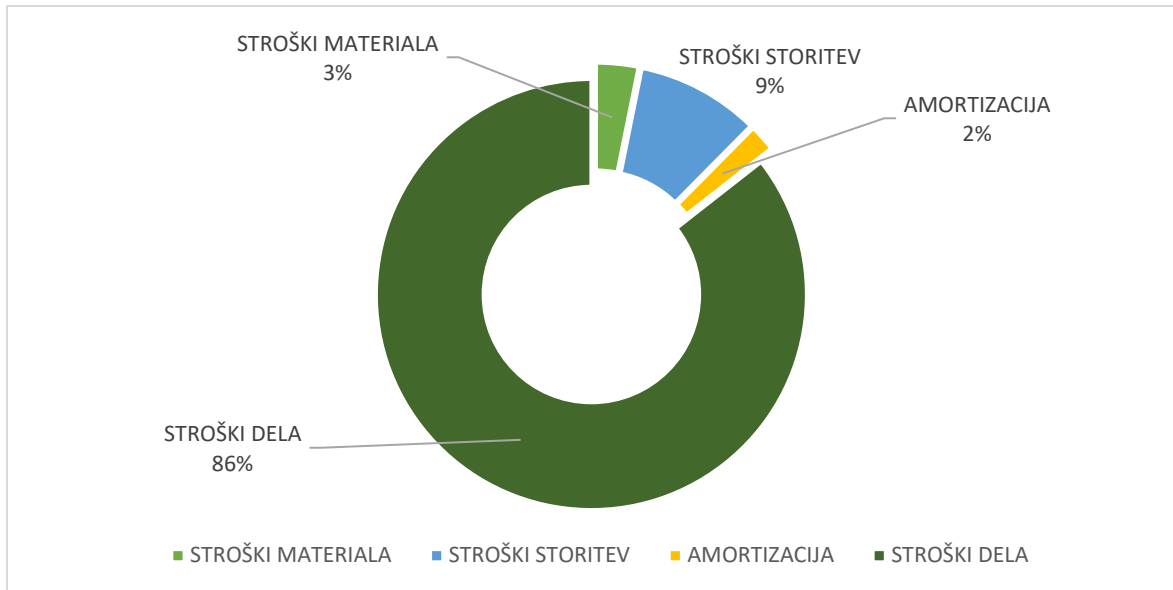


Razčlenitev prihodkov v letu 2023

2. ODHODKI

Odhodki v letu 2023 znašajo 200.321,78 eur in so za 2,54 % nižji od leta 2022.

PREGLED ODHODKOV 2023	VREDNOST	INDEKS
STROŠKI MATERIALA	5.207,90	2,60
STROŠKI STORITEV	17.643,86	8,81
AMORTIZACIJA	2.011,64	1,00
STROŠKI DELA	175.454,46	85,56
ODHODKI FINANCIRANJA	3,92	0,00
SKUPAJ:	200.321,78	100,00



Razčlenitev odhodkov v letu 2023

Skupni stroški materiala (pisarniški in testni material, naročnine, zaščitni material) so v primerjavi z letom 2022 nižji za 20,10 %, predvsem na račun zmanjšanja stroškov pisarniškega materiala in drugega materiala. Višji so stroški za testni in didaktični material za 34,69 %.

Stroški storitev so v primerjavi z letom 2022 nižji za 7,21 %, predvsem so nižji stroški izobraževanj, varstva pri delu in zdravniških pregledov. Prav tako so nižji stroški poštnih in telefonskih storitev in stroški tekočega vzdrževanja računalniških programov. Višji so stroški vzdrževanja opreme za 66,30 % in stroški stavke za 20,42 %.

Stroški amortizacije za leto 2022 so za 51,40 % nižji saj je velik del osnovnih sredstev že amortiziran.

Stroški dela so bili v letu 2023 nižji za 0,23 %. V letu 2023 je bila izplačana jubilejna nagrada za 30 let. Znesek je bil za 22,56 % višji kot v letu 2022. Stroški za prevoz in prehrano so v letu 2023 za 12,98 % višji kot v letu 2022, so bili pa stroški prispevkov v letu 2023 za 3,46 % nižji kot v letu 2022.

ODHODKI	2022	2023	INDEKS
A. STROŠKI MATERIALA	6.518,16	5.207,90	79,90
- pisarniški material, naročnine revij, strokovna literatura	2.197,68	1.680,24	76,46
- testni in didaktični material	1.532,17	2.063,65	134,69
- drugi materialni stroški	2.544,57	1.464,01	57,53
- zaščitni material Covid-19	243,74		
B. STROŠKI STORITEV	19.014,92	17.643,86	92,79
- strokovno izobraževanje zaposlenih (kotizacije, stroški po PN)	6.851,19	5.654,86	82,54
- poštno storitve	331,50	278,95	84,15
- telefonske storitve	1.377,09	1.168,64	84,86
- tekoče vzdrževanje računalniške opreme, e- hramba	3.422,89	5.692,20	166,30
- stroški stavbe PUS	3.296,71	3.970,00	120,42
- stroški podjetnega in avtorskega dela	1.045,00		46,65
- ostale storitve (stroški UJP, zdravstvene storitve, varstvo pri delu, zavarovanje, revizija,..)	2.690,54	879,21	32,68
- prevozni stroški med zavodi - mobilna služba	-		-
C. AMORTIZACIJA	4.139,27	2.011,64	48,60
- amortizacija OS in DI 100% odpis	4.139,27	2.011,64	48,60
D.STROŠKI DELA	175.863,82	175.454,46	99,77
- stroški plač, KDPZ, regres za LD	139.951,01	137.907,68	98,54
- odpravnina/jubilejna	545,22	668,21	122,56
- prevoz, prehrana,	14.132,83	15.966,75	112,98
- prispevki	21.234,76	20.911,82	98,48
E. DRUGI STROŠKI	-		-
- drugi stroški	-		-
F. FINANČNI ODHODKI	-	3,92	-
- zamudne obresti, odhod. pret. let)	-	3,92	-
G. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			
- oslabitve terjatev	-		
SKUPAJ ODHODKI	205.536,17	200.321,78	97,46

3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2023 z obračunanim davkom od dohodka pravnih oseb izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.758,43 eur. Po odbitku DDPO znaša 3.721,36 eur in ga bomo porabili za nakup opreme (pohištvo v delavni sobi psihologinje), drobnega inventarja in materiala.

POSLOVNI IZID	2022	2023
POSLOVNI IZID - PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.579,28	3.758,43
POSLOVNI IZID - PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	10,11	37,07
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.569,17	3.721,36

III. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (16.člen Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava) služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov in vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem letu, od 1. januarja do 31. decembra 2023 in primerjavo z letom 2021, ki so izkazana z indeksom:

PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	2022	2023	INDEKS
iz občinskih proračunov za tekočo porabo	206.575,69	185.388,34	89,74
od prodaje blaga in storitev za izvajanje javne službe	9.657,93	11.089,51	114,82
drugi prihodki od prodaje storitev – obresti, sponzorstvo, projekti, donacije	27,83	916,03	3291,52
SKUPAJ PRIHODKI	216.261,45	197.393,88	91,27

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2023 za 8,73 % nižji kot leta 2022.

Prihodki Mestne občine Novo mesto in prihodki drugih občin so v letu 2023 nižji za 10,26 % kot prejšnje leto. Prihodki od prodaje storitev so za 14,82 % višji kot leta 2022.

ODHODKI PO DENARNEM TOKU	2022	2023	INDEKS
za plače in druge izdatke zaposlenim	162.926,59	150.096,90	92,12
za prispevke delodajalca za socialno varnost	24.767,45	22.887,39	92,41
za blago in storitve za izvajanje javne službe	28.249,24	23.995,05	84,94
za nakup osnovnih sredstev	694,40	2.077,66	299,20
SKUPAJ ODHODKI	216.637,68	199.057,00	91,88
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	- 376,23	-1.663,12	

Odhodki po načelu denarnega toka so bili v letu 2023 v skupnem znesku za 8,12 % nižji kot leta 2022. Pri plačah in drugih izdatkih zaposlenim se je indeks glede na preteklo leto znižal za 7,88%. Posledično se zniža tudi raven odhodkov pri prispevkih za socialno varnost in sicer za 7,59 %. V letu 2023 so se odhodki za blago in storitve znižali glede na preteklo leto in sicer v višini 15,06 %. Za 299,20 % je višji indeks pri nakupu osnovnih sredstev, saj smo v letu 2023 nabavili več osnovnih sredstev kot leto poprej.

Po načelu denarnega toka v letu 2023 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.663,12 eur.

IV. IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Ker izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunavamo presežka po 77. členu ZIPRS1718.

V. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ker tovrstnih finančnih terjatev in naložb nimamo, je ta obrazec prazen.

VI. POJASNILA K IZKAZU RAČUNU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja prikazuje zadolževanje in odplačila dolga določenega uporabnika. Zadolževali se nismo, prikazano imamo samo zmanjšanje sredstev na računih, ki smo ga izračunali vezano na obrazec izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

VII. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz zajema celotno poslovanje določenega uporabnika (podatki so enaki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov). Podatke v tem obrazcu razčlenimo po vrstah dejavnosti, ki jo opravljamo kot javno službo. Pojasnila zajemajo razmejevanje stroškov na dejavnosti in kriterije za delitev stroškov. Če je v predlogu razporeditve poslovnega izida sprejet sklep o porabi sredstev iz neke dejavnosti za določen namen, mora biti tak sklep dovoljen po internih aktih določenega uporabnika oziroma predpisa ustanovitelja.

Dejavnost javne službe je tista, ki je določena z zakonom oziroma ustanovitvenim aktom.

Mestna občina Novo mesto nam je posredovala dopis o razmejevanju dejavnosti na tržno dejavnost in dejavnost javne službe, ki ima naslednjo vsebino: ... »zavodi, katerih ustanovitelj je Mestna občina Novo mesto, po določilih 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ... (Uradni list RS, št. 48/96) in 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odlokov o ustanovitvi javnega zavoda (Uradni list RS, št. 33/97), opravljajo samo dejavnosti v pogojih javne službe...« iz česar sledi, da naš zavod opravlja samo javno službo.

V smislu zgoraj navedenega smo izpolnili izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, in sicer vse prihodke in odhodke kot prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

Novo mesto, 16. 2. 2024

Letno poročilo pripravili:

Saja Perpar, računovodja

(računovodsko poročilo)

Mateja Petric, direktorica

(poslovno poročilo)

Letno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Novo mesto za leto 2023 smo obravnavali na timskem sestanku dne, 16. 2. 2024.

Letno poročilo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike starše Novo mesto za leto 2023 je bilo obravnavano in sprejeto na **seji sveta zavoda**, 26. 2. 2024.

Predsednica sveta zavoda:

Milanka Rantah

**SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE
IN STARŠE NOVO MESTO**

Mušičeva ulica 2

8000 NOVO MESTO

Svet Zavoda Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Novo mesto je na seji dne, 26. 2. 2024, obravnaval Letno poročilo za leto 2023 in sprejel

SKLEP

da presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.721,36 eur, porabi za nakup opreme, drobnega inventarja in materiala.

CELOTNI PRIHODKI	204.080,21
CELOTNI ODHODKI	200.321,78
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.758,43
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	-37,07
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.721,36

Novo mesto, 26. 2. 2024

Predsednica sveta zavoda

Milanka Rantah